



FAKTURA FACTURA

DATA / FECHA
FAKTURA / FACTURA

Enpresaren izena
Nombre de la empresa

IFZ / NIF:

Helbidea / Dirección:

Telefonoa / Teléfono:

E-maila / E-mail:

Bezera / Cliente/a:	
NAN edo IFZ / DNI o NIF:	
Helbidea / Dirección:	
Telefonoa / Teléfono:	
E-maila / E-mail:	

KOPURUA CANTIDAD	AZALPENA DESCRIPCIÓN	PREZIOA ALEKO PRECIO UNIDAD	ZENBATEKOA IMPORTE
		Zerga oinarria Base imponible	
		BEZ % %IVA	
		Guztira Total	

Faktura

1. Derrigorrezko dokumentu ofizial bat da eta ondorio fiskalak ditu, bai eta kontsumitzailearen babesari eragiten dioten ondorioak ere.

2. Beti eman behar da.

3. Bi faktura-mota daude:

- ◆ Sinplifikatua: emandako produktua edo egindako zerbitzua bakarrik identifikatzen da.
- ◆ Osoa: egindako eragiketen deskribapen oso bat egiten da.

4. Faktura osoan honako hauek agertu behar dute, gutxienez:

- ◆ **Zenbatgarrena** den.
 - ◆ **Enpresaren** datuak: izena, IFZ, helbidea eta telefonoa.
 - ◆ **Kontsumitzailearen** datuak: izen-deiturak, NANA, helbidea eta telefonoa.
 - ◆ Egindako zerbitzuak.
 - ◆ Prezioa, BEZa eta beste zergak.
 - ◆ Amaierako prezioa.
5. Honako hauek ager daitezke
- ◆ Egindako **eragiketak**.
 - ◆ Erabili diren **ordezko piezak**.
 - ◆ **Eskulanaren** denbora. 15, 30 eta 60 minutuko frakzioetan faktura daiteke.
 - ◆ **Joan-etorrietako**, garraioko edo bestelako gastuak. Kontsumitzailea ez badago, ezin dira kobratu.

6. **Aurretzako aurrekontu** bat egin bada, fakturaren zenbatekoak eta kontzeptuek **berdinak** izan behar dute.

Oharra: Informazio hau generikoa da eta ez du balio juridikorik. Sektore batek bere arautegi berezia izan dezakeenez, hara jotzea gomendatzen da.

Factura

1. La factura es un documento oficial obligatorio que tiene repercusiones fiscales y también repercusiones en materia de protección de la persona consumidora.

2. Se debe entregar siempre.

3. Hay dos tipos de facturas:

- ◆ La simplificada: solo se identifica el tipo de producto entregado o servicio prestado.
- ◆ La completa: se realiza una descripción completa de las operaciones realizadas.

4. La factura completa debe detallar, al menos:

- ◆ El **número** de orden correlativo.
- ◆ Los datos de la **empresa**: nombre de la empresa, NIF, dirección y teléfono.
- ◆ Los datos de la **persona consumidora**: nombre y apellidos, DNI, dirección y teléfono.
- ◆ Servicios prestados.
- ◆ El precio, el IVA y otros impuestos.
- ◆ El precio final.

5. También puede incluir, en su caso:

- ◆ Las **operaciones** efectuadas.
- ◆ Las **piezas de repuesto** usadas.
- ◆ El tiempo de **mano de obra**. Este se puede facturar en fracciones de 15, 30 y 60 minutos.
- ◆ Los gastos de **desplazamiento**, transporte u otros. Estos no pueden cobrarse si la persona consumidora está ausente.

6. Si se había elaborado un **presupuesto previo**, la cuantía y los conceptos de la factura deberán ser los **mismos**.

Aviso: Esta información es genérica y carece de valor jurídico. Puede existir normativa específica para distintos sectores, por lo que se recomienda acudir a la misma.